

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»

_____ В.В. Пирков

« ____ » _____ 2015 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к открытому конкурсу на право заключения
договора добровольного медицинского страхования
работников ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»**

**Владимир
2015г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	5
4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	11
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.	16
6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВА- НИЯ.	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВКИ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА РАСПИСКИ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	31

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

Официальное название, вид и предмет конкурса

Открытый конкурс на право заключения договора добровольного медицинского страхования работников ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза».

Заказчик

ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза».

Адрес Заказчика: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д.4а, а/я 33.

Извещение о проведении конкурса.

Официальное Извещение о проведении конкурса размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте заказчика <http://expertiza33.ru/>, (далее – Извещение о проведении конкурса, Извещение).

Дата и место проведения конкурса

Конкурс будет проводиться по адресу местонахождения Заказчика: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д.4а

Дата проведения конкурсных процедур:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе: 28 мая 2015 года в 14 час. 00 мин.
- подведение итогов: 29 мая 2015 года в 14 час.00 мин.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе оформляются в соответствии с разделом 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК» настоящей Конкурсной документации.

Заявки принимаются в запечатанных конвертах по месту нахождения Заказчика до 26 мая 2015 года до 17 час. 00 мин., в рабочие дни с 9:00 до 17:00 по местному времени.

Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе: 27 мая 2015 года в 14 час. 00 мин. (время местное).

День проведения конкурса

Определение победителя конкурса и подписание Заказчиком Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок и результатов конкурса (далее – Протокол оценки конкурсных заявок) состоится 29 мая 2015 г. по месту нахождения Заказчика. Заказчик оставляет за собой право, по объективным причинам, перенести день проведения конкурса на более позднюю дату, о чем все Участники конкурса будут уведомлены незамедлительно, путём размещения объявления на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте организации <http://expertiza33.ru/>.

Срок заключения договора

Договор с победителем конкурса будет заключен в течение 20 календарных дней с даты подведения итогов конкурса.

Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой своей конкурсной заявки и участием в конкурсе, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.

1

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания услуг: территория Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья

Условия оказания услуг в соответствии с договором (Приложение №1 к Конкурсной документации)

Срок действия договора: 1 год

Страховая премия.

Общая страховая премия -2 400 000,00 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей.

Величина страховой нагрузки по договору не должна превышать 10%.

Лимит ответственности по договору страхования.

Лимит ответственности по договору страхования устанавливается в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается Договор по результатам проведения настоящего конкурса.

Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Страховая премия уплачивается Страхователем в течение пяти банковских дней со дня подписания договора.

Источник финансирования закупки

Средства от приносящей доход деятельности.

Обеспечение заявки – не требуется

Обеспечение исполнения договора – не требуется

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Обязательные требования к Участникам закупки

Участниками закупки могут быть любые юридические лица, которые удовлетворяют требованиям, установленным в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

Обязательные требования к Участникам закупки:

- соответствие Участников закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг являющихся предметом конкурса;
- непроведение ликвидации Участника закупки — юридического лица или непроведение в отношении Участника закупки — юридического лица процедуры банкротства;
- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения конкурсной заявки;
- отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной заявки не принято;
- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках закупки.

Для участия в конкурсе Участник должен своевременно подготовить и подать конкурсную заявку. Порядок подготовки и содержание конкурсной заявки установлены в разделе 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК». Порядок подачи конкурсных заявок установлен в разделе 3 настоящей конкурсной документации.

Правоспособность Участника закупки

Для участия в конкурсе Участник закупки должен быть правоспособен на подачу конкурсной заявки и заключение договора на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для участия в конкурсе Участник закупки должен удовлетворять требованиям, перечень которых установлен в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

Участник закупки должен представить в составе своей конкурсной заявки следующие документы:

- Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц).

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель) - копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

- Копии учредительных документов участника закупки.

- Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.

- Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.

- Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.

Документальное подтверждение правоспособности Участника закупки и его способности выполнить договор должно убедить Заказчика в том, что:

- Участник размещения заказа правоспособен на участие в конкурсе, на заключение и выполнение договора;

- Участник размещения заказа соответствует требованиям к Участникам размещения заказов, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- Участник размещения заказа обладает возможностью выполнить договор в случае, если его заявке будет присвоено первое место по итогам оценки и сопоставления конкурсных заявок.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Получение конкурсной документации

Конкурсная документация может быть предоставлена любому заинтересованному лицу в письменном или электронном виде.

Основанием для предоставления заинтересованному лицу Конкурсной документации является его заявление на предоставление конкурсной документации, поданное в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика, до 19 мая 2015 года, в рабочие дни с 09:00 до 17:00 по местному времени.

Конкурсная документация предоставляется в дни и время приема конкурсных заявок. Если Участник закупки получил конкурсную документацию иным способом, чем это указано выше, Заказчик не несет ответственности за получение таким Участником информации о разъяснении и изменении конкурсной документации.

Разъяснение конкурсной документации

С момента публикации Извещения любой Участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направит в письменной форме, разъяснения положений конкурсной документации лицу, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за семь дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника закупки такое разъяснение будет размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

Изменения конкурсной документации

Заказчик имеет право по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Изменения в конкурсную документацию могут быть внесены не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования и размещения внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью и, в течение двух рабочих дней в письменном виде или по электронной почте, доводится до сведения всех лиц, получивших конкурсную документацию.

Участники должны по телефаксу, электронной почте или письменно уведомить Заказчика о получении каждого изменения конкурсной документации, которое направлялось непосредственно в адрес Участника закупки.

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию размещенными и опубликованными надлежащим образом.

Официальный язык конкурса

Конкурсная заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсной заявкой, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки конкурсной заявки является основанием для отклонения ее от участия в конкурсе.

Подача и прием конвертов с конкурсными заявками

Участник закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте по адресу: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, каб. № 27

Прием конкурсных заявок заканчивается 26 мая 2015 года в 17 час. 00 мин.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с конкурсными заявками в Журнале регистрации конвертов с конкурсными заявками. Датой подачи заявки на участие в конкурсе отправленной по почте будет считаться дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе.

Лицу, представившему конверт с его конкурсной заявкой, Заказчик по просьбе последнего выдает расписку (Приложение №3) в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием регистрационного номера, датой и временем получения конверта.

Опоздавшие конкурсные заявки

Полученные после окончания времени приема конкурсных заявок Заказчиком конверты с конкурсными заявками вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки по адресу, указанному в конкурсной заявке.

Изменения в конкурсных заявках и их отзыв

Участник закупки может изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время после ее подачи, но не позднее наступления срока окончания приема конкурсных заявок.

Изменения или отзыв конкурсной заявки осуществляются на основании письменного заявления участника закупки (Приложение №4), подготовленного и запечатанного в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе. В случае изменения заявки на участие в конкурсе к заявлению также прилагается полный пакет документов, указанных и подготовленных в соответствии с условиями раздела 4 конкурсной документации, с учетом внесенных изменений. Конверт с комплектом документов должен дополнительно маркироваться соответственно «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ. НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14 час. 00 мин. 27 мая 2015 года», либо «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ. НЕ ВСКРЫВАТЬ до 14 час.00 мин. 27 мая 2015 года».

Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения срока окончания приема конкурсных заявок.

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется наименование юридического лица и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт которого вскрывается с конкурсной заявкой, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок.

Заказчик ведет Протокол процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками), с внесением в него вышеуказанной информации.

Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению Участникам закупки или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлено о заключении договора, за исключением информации подлежащей официальному опубликованию и размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Попытки Участников закупки повлиять на рассмотрение Заказчиком конкурсных заявок или присуждение договора могут послужить основанием для отказа в допуске таких Участников закупки к участию в конкурсе.

Контакты с Заказчиком, предложение вознаграждения, заключение тайного соглашения

Ни один из Участников закупки не должен вступать в контакты с Заказчиком по каким-либо вопросам, связанным с его конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов с конкурсной заявкой до момента заключения договора.

Конкурсная комиссия вправе отказать в допуске к участию в конкурсе Участнику закупки, если она установит, что такой Участник закупки предложил, дал или согласился дать, прямо или кос-

венно, сотруднику Заказчика или лицу, который работал или работает с Заказчиком, или любому иному лицу, способному повлиять на результаты конкурса вознаграждение в любой форме, работу или иную услугу или ценность в качестве стимула, который может повлиять на принятие конкурсной комиссии решения, связанного с заключением договора.

Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в конкурсе, если такой Участник закупки заключил соглашение о зафиксированной цене или иное тайное соглашение с одним или более Участниками закупки с целью оказания влияния на результаты конкурса.

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок в следующем порядке:

- а) рассмотрение конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям настоящей конкурсной документации;
- б) оценка и сопоставление конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсных заявок

Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников закупки требованиям, установленным в разделе 2 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА» 28 мая 2015 года по адресу: г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, каб. № 27.

В ходе рассмотрения конкурсных заявок Участников закупки, конкурсная комиссия имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника закупки и приложениях к ней, о соответствии действительности указанных там сведений.

Указание неверных или неточных сведений, разночтений и противоречий в конкурсной заявке и приложениях к ней может быть расценено конкурсной комиссией как существенное отклонение от требований конкурсной документации.

При оценке конкурсная комиссия будет исходить из презумпции соответствия Участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации, основываясь на сделанном Участником закупки заявлении в Заявке, форма которой приведена в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе сделать соответствующие запросы в компетентные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных Участниками закупки сведений.

Конкурсная заявка считается отвечающей требованиям, если она соответствует условиям конкурсной документации и требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставления требуемых согласно конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или об оказываемых услугах;
- несоответствия Участника закупки установленным требованиям к правоспособности;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации.

Арифметические расхождения в форме конкурсной заявки между цифрами и словами служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе Участника закупки, подавшего такую конкурсную заявку.

Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, содержащие существенные отклонения от требований и условий конкурсной документации, не допускаются к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности конкурсной заявки, если это существенным образом не влияет на ход и результат оценки и сопоставление конкурсных заявок.

Существенными считаются отклонения:

- отклонения, которые оказывают влияние на объем, качество или осуществление оказываемых услуг;

- отклонения, которые нарушают требования конкурсной документации;
- отклонения, которые ограничивают права Заказчика или обязательства победившего Участника конкурса по договору;
- отклонения, которые ставят в неравные условия конкурентной борьбы других Участников размещения заказа, представивших отвечающие требованиям конкурсные заявки.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и признании Участника закупки Участником конкурса или об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Решения о допуске к участию в конкурсе и признании Участника закупки Участником конкурса и/или об отказе в допуске к участию в конкурсе направляются каждому Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку. В соответствующем уведомлении (решении) содержится информация только о том Участнике, которому направляется такое уведомление.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Заказчик оценивает и сопоставляет только те конкурсные заявки, которые признаны соответствующими требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации в соответствии с конкурсной документацией.

Оценка конкурсных заявок осуществляется непосредственно конкурсной комиссией Заказчика. Конкурсная комиссия может запросить у Участников конкурса разъяснения их конкурсных заявок и/или предоставления дополнительных документов. При этом конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или допускать корректировки, меняющие суть конкурсной заявки.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии со следующими критериями и по следующей методике:

Критерии	Вес критерия	Значимость критерия
1. Величина страховой нагрузки по договору	50 %	0,5
2. Качество предоставляемых услуг:	30 %:	0,3
2.1 Уставный капитал участника	От 0 до 10 баллов	
2.2 Наличие сертификатов соответствия качества страховых услуг	От 0 до 15 баллов	
2.3 Опыт работы в сфере добровольного медицинского страхования на территории Владимирской области	От 5 до 20 баллов	
2.4 Количество лечебно-профилактических учреждений, с которыми у страховой компании имеются договоры о сотрудничестве по ДМС	От 0 до 20 баллов	
2.5 Перечень медицинских услуг, предлагаемых в качестве расширения страховой программы (дополнительные предложения, улучшающие условия Технического задания)	От 0 до 25 баллов	
2.6 Предоставление стоматологической	От 0 до 10 баллов	

Критерии	Вес критерия	Значимость критерия
помощи, в том числе протезирование и имплантология.		
2.7 Предоставление дорогостоящего лабораторного и инструментального исследования.	От 0 до 10 баллов	
2.8 Контактная коррекция зрения, приобретение очков и линз.	От 0 до 10 баллов	
2.9 Предоставление реабилитационно-восстановительного лечения на территории РФ, стран ближнего и дальнего зарубежья.	От 0 до 20 баллов	
3. Рейтинг надежности страховой компании	20 %	0,2
Итого:	100%	1

Указанный перечень критериев оценки заявок на участие в Конкурсе является исчерпывающим. Оценка заявки на участие в Конкурсе в целом рассчитывается путем сравнения предложений по критериям, указанные в данном пункте настоящей Конкурсной документации. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов.

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

Определение победителя конкурса

На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, как Участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер исходя из критериев оценки конкурсных заявок и их значимости.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде Протокола оценки конкурсных заявок.

Дата подписания Протокола оценки конкурсных заявок считается днем проведения конкурса. Один экземпляр Протокола оценки конкурсных заявок передается победителю конкурса, а второй экземпляр хранится у Заказчика.

Право Заказчика изменять объемы оказываемых по договору услуг

Заказчик вправе изменять предусмотренные договором количество услуг.

Подписание договора с победителем конкурса

Одновременно с передачей победителю конкурса Протокола оценки конкурсных заявок Заказчик передает ему проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор должен быть подписан победителем в срок, указанный в Извещении.

Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, в случае установления факта: проведения ликвидации победителя, проведения процедуры банкротства в отношении победителя, приостановления деятельности победителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставления победителем заведомо ложных сведений, нахождения имущества победителя под арестом,

наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

Обжалование

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками конкурса своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в письменной форме в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента ее получения.

Участник также вправе воспользоваться правом административного обжалования, предусмотренным законодательством о размещении заказов.

Все споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке или путем административного обжалования, подлежат разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Форма конкурсной заявки

Участник размещения заказа подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте.

Подготовка конкурсной заявки

Участник размещения заказа должен заполнить и представить конкурсную заявку по форме, приведенной в конкурсной документации.

Конкурсная заявка должна включать в себя следующие документы:

- Заявка по форме, установленной в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации;
- иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено конкурсной комиссией как существенное отклонение от требований конкурсной документации.

Порядок формирования цены договора, сведения о валюте платежа, форма оплаты услуг, обязательные требования к оказываемым услугам.

Начальная (максимальная) цена договора (размер страховой премии) – 2 400 000,00 (Два миллиона четыреста тысяч) рублей.

Цена договора включает в себя расходы участника размещения заказа в действующих ценах на момент проведения конкурса, связанные со страхованием сотрудников в количестве 51 человека, в том числе оформление полисов ДМС, экспертно-консультационное сопровождение, все затраты по рискам, расходы на ведение дела, налоги, сборы, отчисления, пошлины, платежи, непредвиденные и прочие расходы.

Размер ответственности по договору страхования устанавливается в соответствии с конкурсным предложением лица, с которым заключается Договор по результатам проведения настоящего конкурса.

Сумма (полиса) на каждого застрахованного сотрудника страхователь распределяет самостоятельно после заключения договора (в пределах общей страховой суммы)

Валюта договора – рубли РФ.

Форма оплаты услуг - безналичная.

Срок действия: 1 год с момента уплаты страховой премии.

Обязательные требования к оказываемым услугам:

1) Минимальный перечень лечебно-профилактических учреждений, с которыми у участника размещения заказа должны быть действующие договора на момент заключения договора с заказчиком:

1. Общемедицинские услуги.

1.	«Областная клиническая больница», ГБУЗ ВО	г. Владимир, Судогодское шоссе, 41	32-96-03	Амбулаторно – поликлиническая помощь. Многопрофильный медицинский стационар. Диагностика.
2.	«Областной кожно-венерологический диспансер», ГБУЗ ВО	г. Владимир, ул. Б.Нижегородская, 63-а	32-28-68	Специализированный стационар. Амбулаторно –поликлиническая помощь. Диагностика.
3.	Центр лечебной физкультуры и спортивной медицины, ГБУЗ ВО	г. Владимир, ул. Б.Нижегородская, 63	32-38-39	Амбулаторно – поликлиническая помощь. Консультации, диагностика, физиотерапия, психотерапия, лечебная физкультура.
4.	Клиническая больница ПО «Автоприбор» и «Точмаш» Кабинет-209 (Городская клиническая больница №5)	г. Владимир, ул. Добра-сельская, 38	21-46-32	Амбулаторно – поликлиническая помощь. Многопрофильный медицинский стационар. Диагностика.
5.	«Городская больница №4» ГБУЗ ВО	г. Владимир, ул. Каманина, 45	32-47-49 32-35-65-	Амбулаторно – поликлиническая помощь. Многопрофильный медицинский стационар. Поликлиника. Диагностика.
6.	ООО «Эльф»	г. Владимир, ул. Гагарина, 11	32-50-05	Амбулаторно-поликлиническая помощь (педиатрия, функциональная диагностика, сестринская помощь по уходу за больными на дому).
7.	Центр лазерной медицины ООО «Айболит»	г.Владимир, пр. Ленина, 47-а	45-23-50	Амбулаторно-поликлиническая помощь: акушерство и гинекология, дерматовенерология, отоларингология, физиотерапия, хирургия, педиатрия, урология, терапевтическая косметология.
8.	«Отделенческая больница на ст. Владимир» ОАО «РЖД», НУЗ	г. Владимир, ул. Офицерская, 31	24-32-13 24-32-33	Многопрофильный медицинский стационар. Поликлиника. Диагностика. Терапевтическая, хирургическая стоматология. Протезирование.
9.	ООО МК «Доверие»	г. Владимир, ул. Тихонравова,9	45-24-75	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Физиотерапия. Медицинский массаж. Наблюдение детей первого года жизни
10.	«Городская больница №2» ГБУЗ ВО	г. Владимир, ул. Токарева, д.3	53-57-64 53-57-59	Многопрофильный медицинский стационар. Поликлиника. Диагностика

1 1.	ООО «Поликлиника – Автоприбор»	г. Владимир, ул. Погодина, д. 2-6	21-49-52	Многопрофильная медицинская поликлиника. Диагностика, вызов врача на дом, дневной стационар.
1 2.	«Городская клиническая больница скорой медицинской помощи», ГБУЗ ВО	г. Владимир, ул. Горького, 5	53-18-79	Многопрофильный медицинский стационар. Диагностика.
1 3.	ООО «Клиника семейной медицины»	г. Владимир, Октябрьский пр-кт, 36	43-19-00	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Диагностика, вызов врача на дом. Стоматология (все виды услуг).
1 4	ООО «Альтернативная клиника»	г. Владимир ул.Добросельская, 197	37-32-49	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Многопрофильная медицинская поликлиника. Диагностика. Стоматология
1 5.	ООО «Клиника медицинских экспертиз»	г. Владимир ул.Б.Нижегородская д.71 Г	32-24-28	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Многопрофильная медицинская поликлиника, вызов врача на дом.
1 6.	ООО «Медмарк-Клиника»	г. Владимир, ул. Луначарского, д.22-а.	42-21-68 33-00-97	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Многопрофильная медицинская поликлиника. Диагностика. Стоматология.
1 7.	ООО «Твой Доктор»	г.Владимир прт Строителей, д.15	44-79-60 44-80-72	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Многопрофильная медицинская поликлиника. Диагностика.
1 8.	Первая городская поликлиника города Владимира, ГБУЗ ВО	г.Владимир, Новоямской переулок, д.4	54-89-60 54-58-92	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Многопрофильная медицинская поликлиника. Стационар.
1 9	ООО «Владимирский диагностический центр»	г.Владимир, ул.Офицерская,д.31	36-68-00 32-16-89	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Все виды МРТ
2 0	ООО «Клиника Здоровье»	г.Владимирул Горького д.56-ф	33-01-49	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Многопрофильная медицинская поликлиника. Диагностика. Стоматология.
2 1	ООО «Диамед»	г.Владимир, ул. Верхняя Дуброва, д26а	44-45-44	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Все виды анализов. Прием специалистов.
2 2	ООО «Нева»	г.Владимир, ул Мира, 4а	34-70-53	Амбулаторно-поликлиническая помощь.
2 3	Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем - Владимир	г. Владимир, ул. Каманина, д. 6 (ГБУЗ ВО №4)	53-45-66 53-45-65 53-45-68	Амбулаторно-поликлиническая помощь, МРТ диагностика
2 4	ООО МРТ Эксперт	г.Владимир, Токарева, д.2	53-59-19	МРТ диагностика
2 5	Городская больница №6 МУЗ	г.Владимир, мкр Юрьевец, ул Институтский городок 18	26 16 65	Амбулаторно-поликлиническая помощь.

2 6	Городская поликлиника №2, МУЗ	г.Владимир, Никитская , д.5	32-70-83	Амбулаторно-поликлиническая помощь.
2 7	Лечебно-диагностический центр на «Студёной» (ООО «Роскомплект»)	г. Владимир, ул.Дворянская, 20-а	32-54-87	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Все виды обследований
2 8	Центр доктора Бубновского	г.Владимир, ул.Куйбышева 16	47-47- 48	Амбулаторно-поликлиническая помощь.
2 9	Клиника семейной медицины Доброе	г.Владимир, Растопчина,53		Амбулаторно-поликлиническая помощь. Многопрофильная медицинская поликлиника. Диагностика.
3 0	ООО «ФитнесТайм»	г.Владимир, ул.Батурина, д.30	44-99-44	Амбулаторно-поликлиническая помощь. Консультации, диагностика, физиотерапия, психотерапия, лечебная физкультура.

2. Стоматологические услуги.

1.	«Областная стоматологическая поликлиника» ГБУЗ ВО	г. Владимир, ул. Никитская,3	32-26-76 32-29-01	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство)
2.	«Стоматологическая поликлиника № 2», МУЗ	г. Владимир, Б. Московская,3	32-48-24	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая(удаление, оперативное вмешательство)
3.	«Стоматологическая поликлиника № 3» , МУЗ	г. Владимир, Суздальский пр-т, 2	21-33-53	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство)
4.	«Стоматологическая поликлиника № 1», МБУЗ	г. Владимир, г. Владимир, ул. Мира, д.40	43-10-55	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство)
5.	Стоматологическая клиника «Добрый Доктор»	г. Владимир, ул. Мира, 37- а	42-32-20	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство) Протезирование. Ортодонтия.
6.	ООО «Новый день»	г. Владимир, ул. Верхняя Дуброва, 22, ул. Юбилейная, 20-12	24-47-21	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство) Протезирование. Ортодонтия.
7.	Лечебно-диагностический центр на Студёной ООО «Роскомплект»	г. Владимир, ул.Дворянская, 20-а	32-54-87	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство) Протезирование.
8.	ООО «САНТЭ»	г. Владимир, пр. Ленина, 11	45-07-73	Стоматологические услуги Терапевтическая (лечение). Хирургическая (удале-

				ние, оперативное, вмешательство) Протезирование.
9.	ООО «Стоматология Дельта»	г. Владимир, Октябрьский пр., 36	35-34-00. 33-38-33	Стоматология Терапевтическая (лечение), Хирургическая (удаление, Оперативное вмешательство) Протезирование. Ортодонтия.
1 0.	ООО Центр эстетического лечения и протезирования зубов «Лега артис»	г. Владимир, пр.Ленина, 11	36-63-64	Стоматология Терапевтическая Протезирование.
1 1.	ООО «Мандарин»	г.Владимир, пр.Ленина, 27	38-11-99	Стоматология Терапевтическая. Протезирование.
1 2.	ООО «Ануш»	г. Владимир, пр.Ленина, д.15-а, оф.210	36-66-46	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство) Протезирование.
1 3.	ООО «Стоматология Элит»	г. Владимир, ул. Б.Нижегородская, д.34	32-59-09	Стоматология Терапевтическая (лечение), хирургическая (удаление, оперативное вмешательство) Протезирование.
1 4.	Стоматология в клинике Семейной медицины	г. Владимир, Октябрьский пр-кт, 36	43-19-00	Все виды стоматологии. Терапевтическая помощь. Зубопротезирование
1 5	ООО «Лёгкое дыхание»	г.Владимир, ул. Мира, 37	37-32-34	Стоматологическая помощь
1 6.	ИП Товмасян А.М.	г.Владимир, Студёная гора, 36 (г-ца Заря) 3-й этаж	32 10-12	Стоматологическая помощь
1 7	ООО «Антарес»	г.Владимир, ул.Горького, д.69	53-25-94	Стоматологическая помощь
1 8	ООО «Единство»	г.Владимир, ул. Тихонравова, 13	44-25-44	Стоматологическая помощь
1 9	ООО «Даймонд Дент»	г.Владимир,Суздальский пр-кт	44-55-66	Стоматологическая помощь
2 0	Стоматология Эдельвейс	г.Владимир, ул Крайнова	444646	Стоматологическая помощь
2 1	ООО ПРОФИ	г.Владимир, мкр Коммунар, ул. Песочная, 2	45-91-02	Стоматологическая помощь
2 2	ООО Акула	г.Владимир, ул.Юбилейная, 15	44-23-55	Все виды стоматологических услуг
2 3	ООО Вдохновение	г.Владимир, ул.Юбилейная, 15	46-16-06	Стоматология для взрослых и детей
2 4	Клиника Семейной медицины - Доброе	г.Владимир, ул.Растопчина, 53	44-66-66	Стоматология
2 5	ООО «Дента Стил»	г. Владимир, ул. Комиссарова, 2е	46-10-55	Стоматология

3. Офтальмологические услуги.

1.	ООО «Оптикстайл»	г. Владимир, пр-кт Ленина, 41	35-32-31	Амбулатория. Все услуги по офтальмологии. Приобретение очков и линз
2.	ООО «Офтальма»	г.Владимир, ул.Студенческая ,д.5	47-14-10	Амбулатория. Все услуги по офтальмологии. Приобретение очков и линз
3.	Бизнес центр Оптикстайл	г.Владимир, Студёная гора, 34	37-12-57	Амбулатория. Все услуги по офтальмологии. Приобретение очков и линз

4. Реабилитационно-восстановительное лечение.

1	ООО «ОреолКурортсервис»	г.Владимир, ул.Пичугина, 8	38-52-10, 38-51-43	Реабилитационно-восстановительное лечение на территории РФ и за рубежом
---	-------------------------	----------------------------	--------------------	---

2) Организация участником размещения заказа в течение двух суток (в исключительных случаях в течение суток), с момента обращения ответственного лица Страхователя, внеочередной прием застрахованных лиц, для получения всех видов медицинской помощи с привлечением высококвалифицированных специалистов, в выбранных Страхователем лечебно-профилактических учреждениях.

3) Оказание услуг добровольного медицинского страхования застрахованным лицам в пределах суммы страхового полиса, выданного Страховщиком, без согласования (гарантийного письма по оплате) в лечебно-профилактических учреждениях, перечень которых установлен в обязательных требованиях к оказываемым услугам конкурсной документации.

Требования к описанию оказываемых услуг

Описание Участниками размещения заказа оказываемых услуг должно включать, как минимум, следующую информацию:

- Страховая нагрузка по договору;
- Размер ответственности по договору;
- Страховая премия по договору;
- Программа страхования;
- Перечень лечебно-профилактических учреждений;
- Период оказания услуг – 1 год;
- Рейтинг надежности страховой компании.

Оформление и подписание конкурсной заявки

При описании условий и предложений Участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в конкурсных заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Конкурсная заявка должна содержать все документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией. Каждый лист конкурсной заявки должен быть отпечатан и подписан уполномоченным на то представителем Участника закупки, а также скреплен печатью Участника закупки. В случае если конкурсная заявка подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени Участника закупки без доверенности, то в составе конкурсной заявки должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, свидетельствующей о том, что лицо, подписавшее конкурсную заявку имеет все необходимые полномочия для ее подписания.

При подготовке конкурсной заявки и документов, прилагаемых к конкурсной заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Комплект документов конкурсной заявки должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать сквозную нумерацию. Приложения к конкурсной заявке (выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, копия Устава и т.д.) предоставляются отдельными документами. К конкурсной заявке должна прилагаться опись входящих в нее документов (Приложение №5).

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать конкурсную заявку.

Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

Участники размещения заказа должны запечатать конкурсную заявку в конверт. На конверте следует указать: «КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ».

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения целостности конверта. Внешний конверт не должен содержать никаких отметок, позволяющих идентифицировать Участника закупки, подавшего конверт.

Конверт должен:

- быть адресован Заказчику по адресу: 600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а, ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»;
- содержать название предмета конкурса и слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14 час. 00 мин. 27 мая 2015 года»

Если внешний конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Возврат конкурсных заявок

Все конкурсные заявки, присланные на конкурс, не возвращаются, кроме конкурсных заявок, признанных опоздавшими, или отозванных Участниками.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1	Наименование Заказчика конкурса	ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»
2	Адрес Заказчика	600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, а/я 33
3	Контактная информация	тел. (4922) 54-52-54, antonova@expertiza33.ru
4	Предмет конкурса	Право на заключение договора добровольного медицинского страхования
5	Предмет договора с указанием объема финансовых услуг и кратких характеристик	Добровольное медицинское страхование сотрудников ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» в количестве 51 человека в соответствии с Программой добровольного медицинского страхования. Страхователь предусматривает страхование сотрудников с самостоятельным распределением страховой суммы на 1 застрахованное лицо после заключения договора (в пределах общей страховой суммы).
6	Место, условия и срок оказания услуг	Место: территория Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья. Условия оказания услуг в соответствии с договором. Срок действия: 1 год с даты подписания договора.
7	Страховая премия	2 400 000,00 рублей
8	Валюта договора	Российские рубли
9	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Страховая премия уплачивается Страхователем в течение 5 банковских дней со дня подписания договора.
10	Требования к участникам конкурса	В соответствии с разделом 2 настоящей конкурсной документации.
11	Требования к оформлению заявок	В соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.
12	Порядок, срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Конкурсная документация размещена на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте http://expertiza33.ru/ и может быть предоставлена любому заинтересованному лицу, в электронном виде на основании заявления, поданного в письменной форме на адрес Заказчика, указанный в настоящем Извещении, до 19 мая 2015 года в рабочие дни с 09:00 до 17:00. Заявки на участие в конкурсе высылаются заказным письмом или доставляются собственноручно по адресу: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, а/я 33, каб.27 с 06 мая 2015 года 09 час. 00 мин. до 26 мая 2015 года 17 час. 00 мин. Конкурсная документация в электронном виде предоставляется на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух дней со дня подачи заявления. Конкурсная документация предоставляется в дни и время приема конкурсных заявок. Контактное лицо Заказчика, ответственное за прием конвертов: Антонова Наталья Юрьевна, тел.(4922) 54-52-54
13	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками состоится в 14 час. 00 мин. 27 мая 2015 года по адресу: г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, каб. № 27
14	Место и дата рассмотрения заявок на участие	г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4а, каб. № 27 28 мая 2015 года в 14 час.00 мин.
15	Конкурсная документация к открытому конкурсу на право заключения договора добровольного медицинского страхования сотрудников ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»	29 мая 2015 года в 14 час.00 мин.
16	Дата проведения	29 мая 2015 года

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к открытому конкурсу по отбору страховой компании на право заключения договора на добровольное медицинское страхование

Предмет конкурса: предоставление услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»

Требования к предмету конкурса:

Услуги по добровольному медицинскому страхованию должны отвечать правилам и стандартам, установленным действующим законодательством.

Поставщик должен обеспечить условия предоставления медицинских услуг в рамках программы добровольного медицинского страхования более высокого уровня по сравнению с условиями оказания бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС (качество услуги, длительность ожидания оказания услуги и т.д.).

Объём услуг:

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» по программе амбулаторно-поликлинического обслуживания, включая стоматологическую помощь, стационарное лечение и реабилитационно-восстановительное лечение на территории РФ, стран ближнего и дальнего зарубежья.

Общая численность работников - 51 человек. Сумма (полиса) на каждого застрахованного сотрудника ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза» определяется со Страховщиком после заключения договора.

Страхователь предусматривает страхование сотрудников с самостоятельным распределением страховой суммы на 1 застрахованное лицо после заключения договора (в пределах общей страховой суммы).

Функциональные и качественные характеристики услуг:

Страховой случай: обращение застрахованного лица в медицинское учреждение для оказания медицинских услуг и/или услуг реабилитационно-восстановительного лечения;

Предоставление застрахованным работникам медицинской помощи (перечень видов медицинской помощи, заболеваний и реабилитационно-восстановительного лечения, финансируемых за счёт средств добровольного медицинского страхования) не менее нижеследующего перечня:

1) Приём и консультации врачей-специалистов (в том числе по специальностям: терапия, хирургия, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология, нефрология, неврология, инфекционные болезни, травматология, урология, проктология, акушерство и гинекология, отоларингология, онкология, офтальмология, дерматология, аллергология, анестезиология, иммунология, рентгенология, стоматология и др.), врачами общей практики, с выдачей при необходимости, листков нетрудоспособности, медицинских справок и рецептов.

2) Лабораторные и инструментальные исследования: Лабораторная диагностика (бактериологические, биохимические, серологические и общеклинические исследования, микроскопические исследования), Ультразвуковые исследования, Функциональная диагностика (электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, реовазография, велоэргометрия, фонокардиография, функции внешнего дыхания, холтеровское мониторирование, электроэнцефалография), Эндоскопические исследования, Рентгенологические исследования (включая компьютерную томографию, магнитно-резонансную томографию).

3) Процедуры, манипуляции и методы лечения: физиотерапия (электро-, свето-, магнито-, теплотечение, лазеротерапия, водолечение), лечебная физкультура, лечебный массаж, мануальная терапия, иглорефлексотерапия, инъекции, вливания, иммунопрофилактические мероприятия, манипуляции, связанные с применением лазерных установок, внутривенная лазеротерапия,

склеротерапия, радиоизотопные исследования, денситометрия, УФО-крови, ГБО, озонотерапия, гирудотерапия, лимфопрессура и другие процедуры, манипуляции и методы лечения.

4) Стоматологическая помощь:

- терапевтическая стоматология: приём врача стоматолога – терапевта; лечение пульпита, кариеса; лечение периодонтита; лечение острых состояний слизистой полости рта; наложение пломб с использованием свето- и химиоотверждающих материалов; медикаментозная обработка каналов; восстановление коронковой части зуба с использованием анкерных штифтов; лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта и языка;
- хирургическая стоматология: приём врача стоматолога-хирурга; лечение воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области; лечение повреждений челюстно-лицевой области; лечение заболеваний слюнных желез; лечение заболеваний нервов челюстно-лицевой области; лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; удаление зубов; удаление кист; вскрытие абсцессов;
- парадонтология; приём врача стоматолога – парадонтолога, терапевтические методы лечения болезней тканей пародонта, в том числе снятие зубных отложений (при лечении острых состояний тканей пародонта), покрытие зубов лаком и фторирование зубов – при гиперчувствительности эмали зубов; хирургические и ортопедические методы лечения болезней тканей пародонта;
- рентгенологические исследования, компьютерная визиография;
- анестезия (кроме общего наркоза);
- стоматологические лечебно-профилактические мероприятия и косметические услуги;
- функциональная диагностика;
- физиотерапевтическое лечение;
- ортодонтические виды лечения;
- мероприятия, связанные с подготовкой к протезированию;
- стоматологическое протезирование и имплантология.

5) Проведение профилактических прививок (вакцинопрофилактика) в соответствии с календарём профилактических прививок и профилактических прививок по эпидемическим показаниям с целью снижения заболеваемости и профилактики здоровья у Застрахованных.

6) Оздоровительная терапия, контактная коррекция зрения, приобретение очков и линз.

7) Медикаментозное обеспечение, предоставляемое медицинским учреждением (обеспечение лекарственными препаратами, перевязочным материалом, средствами по уходу за больными) по рецепту лечащего врача.

8) Реабилитационно-восстановительное лечение на территории РФ, стран ближнего и дальнего зарубежья.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ.

ДОГОВОР № _____ добровольного медицинского страхования

г. Владимир

« _____ » _____ 2015г.

_____, далее по тексту - «Страховщик», и ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза», в лице начальника Владимира Валентиновича Пиркова, далее по тексту – «Страхователь», действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является добровольное медицинское страхование граждан, являющихся застрахованными лицами по настоящему Договору.

1.2. Страховщик принимает на себя оплату медицинских услуг, оказываемых гражданам, включенным в предоставленные Страхователем списки на условиях, предусмотренных «Правилами добровольного медицинского страхования», далее по тексту - Правила.

1.3. Объем услуг, оказываемых застрахованным гражданам, определяется программой добровольного медицинского страхования, прилагаемой к настоящему Договору.

1.4. Объектом страхования является страховой риск, связанный с затратами на оказание медицинской помощи при возникновении страхового случая.

1.5. Страховым случаем по настоящему Договору является обращение застрахованного лица в медицинское учреждение, список которых оговорен в Приложении.

1.6. Общая численность застрахованных лиц на момент заключения договора составляет (согласно документации закупки).

Список застрахованных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса и телефона, паспортных данных прилагается к настоящему Договору.

1.7. При наступлении страхового случая застрахованные лица не имеют права на получение страхового обеспечения в денежной форме.

1.8. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора составляет двенадцать месяцев.

2.2. Договор вступает в действие не ранее 00 часов 00 минут дня, следующего за днем получения первого платежа страхового взноса на расчетный счет Страховщика, путем безналичного расчета.

2.3. Страховщик несет обязательство по настоящему Договору пропорционально перечисленной страховой премии.

2.4. В случае прекращения настоящего Договора стороны обязуются произвести сверку расчетов.

2.5. Действие настоящего Договора может быть продлено на срок, установленный соглашением сторон.

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических и почтовых адресов, банковских и иных реквизитов в течение 3 рабочих дней с момента их изменения.

3. СТРАХОВАЯ СУММА И СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ. СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Общая страховая сумма по настоящему Договору составляет: _____ рублей.

3.2. Страховая премия по программе добровольного медицинского страхования к настоящему Договору составляет: _____ рублей (____ рублей ____ копеек), НДС не облагается (п.п. 7 п. 3 ст. 149 НК РФ).

3.3. Страховая премия уплачивается Страхователем в течение пяти банковских дней со дня подписания договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Страхователь обязан:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме уплатить страховую премию, в размерах и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Предоставить Страховщику список застрахованных лиц с указанием всех необходимых сведений, предусмотренных Правилами, а также другие сведения, необходимые Страховщику для осуществления страхования.

4.2. Застрахованное лицо обязано:

4.2.1. Соблюдать предписания лечащего врача.

4.2.2. Соблюдать порядок пользования страховым полисом, т.е. бережно хранить страховой полис и не передавать страховой полис другим лицам с целью получения ими медицинских услуг.

4.3. Застрахованное лицо имеет право:

4.3.1. На получение медицинских услуг в соответствии с условиями, указанными в настоящем Договоре, в медицинских учреждениях, перечень которых определен в настоящем Договоре страхования.

4.3.2. В доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.

4.3.3. На получении дубликата страхового полиса в случае его утраты.

4.4. Страхователь имеет право:

4.4.1. Требовать от Страховщика в законном порядке соблюдения условий настоящего Договора.

4.4.2. Расширить объем страховой ответственности по соглашению со Страховщиком, заключив дополнительное соглашение и уплатив дополнительные страховые взносы.

4.4.3. В случае увольнения Застрахованного лица, Страхователь вправе заменить его другим.

4.5. Страховщик обязан:

4.5.1. Ознакомить Страхователя с Правилами.

4.5.2. При наступлении страхового случая оплатить понесенные расходы застрахованного лица в рамках медицинской программы, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5.3. Выдать каждому застрахованному лицу (через ответственное лицо Страхователя) в течение 2 дней после уплаты страховой премии, предусмотренного настоящим Договором, страховой медицинский полис застрахованного лица (карточку застрахованного лица).

4.5.4. Обеспечить конфиденциальность в отношениях со Страхователем (застрахованным лицом).

4.5.5. Назначить ответственное лицо от имени Страховщика для обеспечения контроля выполнения условий настоящего договора в лице _____.

4.6. Ответственное лицо страховщика обязано:

4.6.1. Организовать в течение двух суток (в исключительных случаях в течение суток), с момента обращения ответственного лица Страхователя, внеочередной прием застрахованных лиц, для получения всех видов медицинской помощи с привлечением высококвалифицированных специалистов, в выбранных Страхователем лечебно-профилактических учреждениях.

4.6.2. Вести учет данных об объеме оказанных медицинских услуг.

4.6.3. Данные об объемах оказанных медицинских услуг хранить в течение двух месяцев после истечения каждого квартала.

4.7. Страховщик имеет право:

4.7.1. Проверять достоверность указанных Страхователем данных о застрахованных лицах, а также получать и проверять сообщенную Страхователем информацию, касающуюся состояния здоровья застрахованных лиц.

4.7.2. Отказывать в выплатах по настоящему Договору по причинам, указанным в Правилах.

4.7.3. Изменить, по согласованию, со Страхователем страховую сумму по договору страхования при изменении цен на предоставляемые медицинские услуги.

4.7.4. Прекратить Договор в случаях, определенных Правилами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТРАХОВЩИКА И СТРАХОВАТЕЛЯ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ

5.1. При наступлении страхового случая применяется следующий порядок взаимодействия:

5.1.1. Застрахованное лицо обращается в лечебное учреждение для получения медицинской помощи.

5.1.2. Ответственное лицо страховщика при необходимости организывает прием застрахованного лица в медицинское учреждение в случае, если данное учреждение не включено в список медицинских учреждений, прилагаемый к настоящему договору.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращается в случаях:

6.1.1. Истечение срока его действия.

6.1.2. Исполнение Страховщиком обязательств перед Страхователем по настоящему Договору в полном объеме.

6.1.3. Неуплаты Страхователем страховых взносов в установленные договором сроки.

6.1.4. Ликвидации Страхователя, являющегося юридическим лицом.

6.1.5. В случае отказа медицинской организации, с которой страховщик заключил договор, в предоставлении застрахованному услуг, предусмотренных полисом, а также неполного или некачественного предоставления таких услуг.

Расторжение договора осуществляется в одностороннем порядке с предупреждением об этом Страховщика за 30 календарных дней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые стороны не могли предотвратить или предвидеть (форс – мажор). Срок уведомления о наступлении или прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы три рабочих дня.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по взаимному согласию сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем пе-

реговоров. При недостижении согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТРАХОВЩИК:

СТРАХОВАТЕЛЬ:

ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»
600022, г.Владимир, ул.Ставровская, д.4а
ИНН/КПП 3329000553/332701001
Р/с 40601810000081000001
в Отделении Владимир г.Владимир
Л/с № 30286Ц11770 в УФК по
Владимирской области
БИК 041708001
Тел. (4922) 54-52-54

Начальник ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»

_____ В.В. Пирков

м.п.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации

Исх. № _____ Дата _____

В конкурсную комиссию по отбору страховой
компании на право заключения договора
добровольного медицинского страхования

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора,
а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование и организационно правовая форма участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы, места нахождения и почтового адреса	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию участника в качестве юридического лица, кем выдан, ИНН	
Сведения об обязательных лицензиях, необходимых для выполнения услуг в соответствии с конкурсной документацией (номер и дата лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию, срок действия)	

2. Подробная характеристика предлагаемых услуг с указанием их стоимости, условий:

Качественная (функциональная) характеристика	Единица измерения	Предложение участника
Величина страховой нагрузки по договору	%	
Размер ответственности по договору	в рублях	
Уставный капитал	в рублях	

Сертификаты соответствия качества страховых услуг	-	
Опыт работы участника в сфере ДМС на территории Владимирской области	-	
Перечень лечебно профилактических учреждений г. Владимира (количество)	-	
Дополнительные предложения, улучшающие условия Технического задания	-	
Предоставление стоматологической помощи, в том числе протезирование и имплантология	-	
Предоставление дорогостоящего лабораторного и инструментального исследования	-	
Контактная коррекция зрения, приобретение очков и линз	-	
Предоставление реабилитационно-восстановительного лечения на территории РФ, стран ближнего и дальнего зарубежья	-	
Рейтинг надежности страховой компании	-	
Период оказания услуг	-	

(Допускается представлять дополнительные сведения в виде приложений к настоящей заявке.)

3. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в п. 2 настоящей заявки, а также подтверждаем соблюдение нами обязательных требований к оказываемым услугам, указанных в разделе 4 конкурсной документации.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства по оказанию услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации - участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (_____) (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор, право на заключение которого является предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок предусмотренный конкурсной документацией.

8. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора по предмету конкурса, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Приложения к заявке:

Дополнительные приложения к заявке:

Подтверждение достоверности указанной в настоящей заявке информации.

Руководитель: должность

ФИО (полностью)

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА РАСПИСКИ

РАСПИСКА

в получении заявки на участие в открытом конкурсе

«___» _____ 20__ г.

г. Владимир

Настоящая расписка выдана _____

Паспорт ____ серия ____ № _____ выдан _____

_____ о том, что им «___» _____ 20__ г. в «___» часов «___» минут была представлена конкурсная заявка в запечатанном конверте с пометкой «На участие в открытом конкурсе _____ (наименование предмета конкурса)». Иных пометок на представленном конверте не было.

Представленной заявке присвоен регистрационный № _____, о чем на обороте конверта сделана запись: «Рег № ____ «___» _____ 20__ г.»

Настоящая расписка составлена в 2 (Двух) экземплярах: один – для представителя, другой в дело конкурсной комиссии.

Уполномоченное лицо службы управления делами Заказчика _____ / _____ /

Расписку получил _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

На бланке организации

Исх. № _____ Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим _____ просит осуществить
(наименование участника размещения заказа)
_____ ранее предоставленной заявки на участие в открытом конкурсе по
(указать изменение/отзыв)
выбору страховой компании на право заключения договора добровольного медицинского страхования с лимитом _____ (_____) рублей, сроком действия с _____ по _____ с ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза».

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

ОПИСЬ

представленных документов на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ГАУ ВО «Владоблгосэкспертиза»

(полное фирменное наименование участника размещения заказа, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица))

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Номера страниц заявки

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

МП.